

湛江开放大学

2022 年湛江市档案专业人员岗位培训班

招 生 简 章

为提升我市各级机关和企事业单位档案管理人员整体业务水平，更加规范有效的开展档案管理工作，湛江开放大学拟于 2022 年 8 月举办 2022 年湛江市档案专业人员岗位培训班。

培训班将开设《档案工作概论》《文书档案管理》《科技档案管理》《档案保护》《档案利用与服务》《电子文件管理》等专业课程。培训班安排纸质考试，经考试合格，由湛江市档案局颁发“湛江市档案专业人员培训证书”。

有关招生具体事项如下：

一、培训对象

全市各级机关和企事业单位未经上岗培训的、非全日制大学专科以上档案专业毕业的档案员或有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训时间

培训周期为连续 10 天，计划上课时间为：8 月 1 日至 10 日。

三、培训地点

湛江开放大学二校区礼堂（霞山区人民大道中 11 号）。

四、收费标准及报名缴费时间

1、收费标准：每期每人 800 元（含培训费、教材费等）。

2、报名缴费截止时间：7 月 24 日（共 100 名，额满即止）。

五、报名缴费方式及发票开具事项

1、报名方式：

通过扫“2022 年档案人员培训班”群二维码（附件 1，会不断更新）入群进行预报名，7 月 25-26 日在微信群里通过小程序进行正式报名，同时，本次培训班只招 100 人，名额有限，额满即止，欲报从速！报名成功者无故不参加学习的，将限制参加今后的档案培训；如无法录取到此次培训班的学员，可作为下期培训班的首选人员。

2、缴费方式：

通过微信或支付宝方式进行缴费（具体会在微信群里通知）。

3、一经缴费报名成功，原则上不予退款，故请学员缴费前审慎确认。

六、报到须知

1、开班信息将通过群公告或电话方式通知，报名时必须填报可收取信息的有效手机号码，也可以关注湛江开放大学官网（开大动态）或湛江开放大学微信公众号相关开班公

告。

2、报到时间：7月31日下午3:00—5:30或8月1日上午8:30—9:00；报到地点：湛江开放大学二校区礼堂。

3、报到时，请凭有效身份证原件办理报到手续，领取培训资料。

4、报到时，请交一张大一寸彩色证件照片（需在照片背面清晰写上报名序号、姓名），办证使用。

七、食宿安排、疫情防控有关要求

1、培训期间，学员食宿费用自理。

2、疫情防控有关要求。按照新冠疫情防控要求，14天内去过中高风险地区的人员，谢绝参加此次培训。培训期间，参训学员要自觉遵守疫情防控各项规定，做好个人防护，并配合做好防疫工作，接受工作人员检查及体温测试，体温异常者不能进入培训场所。

八、培训报名联系方式

湛江开放大学报名咨询电话：高老师：13420141336

杨老师：15900134561



附件 1 (会不断更新)

